



# Grundschule Sterley Offene Ganztagsschule

## Wir suchen DICH

### Erzieher/in oder vergleichbare Qualifikation (M/W/D)

als Beschäftigte/r an der Offenen Ganztagsschule an der Grundschule Sterley.

Gesucht wird eine zuverlässige, engagierte und selbstständig arbeitende Kraft mit viel Freude an der Arbeit mit und für Kinder zunächst mit dem Schwerpunkt in der Mittags- und Hausaufgabenbetreuung, aber auch in folgenden Aufgabenbereichen mit flexiblen Arbeitszeiten:

- Frühbetreuung der Schülerinnen und Schüler 07.00 – 08.30 Uhr
- Mittagsbetreuung der Schülerinnen und Schüler 12.00 – 14.00 Uhr
- Kursbegleitung/ORGA 14.00 – 16.00 Uhr

Die Vergütung erfolgt aktuell als Minijob. Die Arbeitszeit ist flexibel und richtet sich nach der Aufgabenstellung durch die OGS-Koordinatorin bzw. den Personalplan.

Die Offene Ganztagsschule Sterley bietet ergänzend zum Unterricht Platz für bis zu 100 Schülerinnen und Schüler. Nähere Informationen befinden sich auch auf der Internetseite der Grundschule Sterley: <https://schule-sterley.de>.

Der Schulverband Sterley setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen stehen Annett Greßmann, als Koordinatorin der Offenen Ganztagsschule, ☎ 04545 85140015, ✉ [OGS-Grundschule.Sterley@schule.landsh.de](mailto:OGS-Grundschule.Sterley@schule.landsh.de) oder Susanne Raben-Johns, Schulverband Sterley, ☎ 04541 800 224, ✉ [raben-johns@amt-lauenburgische-seen.de](mailto:raben-johns@amt-lauenburgische-seen.de) zur Verfügung.

Wir haben hoffentlich das Interesse geweckt und freuen uns über eine **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Kurzübersicht über den beruflichen Werdegang) bis zum **05.02.2026**.

**Postanschrift:** Schulverband Sterley, Der Schulverbandsvorsteher, Fünfhausen 1, 23909 Ratzeburg, oder auch per **Email** an [raben.johns@amt-lauenburgische-seen.de](mailto:raben.johns@amt-lauenburgische-seen.de).

**HINWEISE:** Bitte reichen Sie die **Bewerbungsunterlagen** als lose Blätter in einem DIN A4 Umschlag ein. Onlinebewerbungen bitte nur mit einem Anhang als PDF-Dateityp versenden. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des **Datenschutzes** vernichtet bzw. gelöscht.